**1) Gegevens aanvrager/hulpverlener**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam instantie |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Naam hulpverlener |  |
| E-mail |  |
| Telefoon |  |

**2) Gegevens cliënt**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voorletters |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Geboortedatum |  |
| Naam eventuele partner |  |
| Geboortedatum |  |

**3) Aantal inwonende kinderen t/m 17 jaar :**

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam |  |
| geboortedatum |  |
| voornaam |  |
| geboortedatum |  |

**4) Aard van het verzoek en gewenst bedrag:**

**5) Bijvoegen** indien van toepassing : Offerte, pro-forma nota’s, nota’s, meest recente opgave achterstand.

**6) Bij toekennin**g dient het bedrag te worden overgemaakt op rekeningnummer:

ten name van:

onder vermelding van:

**7) Zijn er inwonende kinderen** die kunnen bijdragen vanuit hun eigen inkomen anders dan bijbaantje of studiefinanciering?

**8) Is er een beroep gedaan op andere fondsen?**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam fonds |  |
| Datum aanvraag |  |
| Bedrag |  |
| In behandeling/toegekend/afgewezen |  |

**9) Inkomsten:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Cliënt* | *Partner cliënt* |
| O inkomsten uit arbeid | O inkomsten uit arbeid |
| O inkomsten uit een uitkering | O inkomsten uit een uitkering |
| WW AOW PW ……… | WW AOW PW ……… |

**10) Nettobedragen per maand:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Inkomsten cliënt* | *Partner* |
| Salaris/uitkering |  |  |
| Kindgebonden budget |  |  |
| Huurtoeslag |  |  |
| Zorgtoeslag |  |  |
| Overig |  |  |
|  |  |  |
|  | *Uitgaven cliënt* | *Partner* |
| Huur of hypotheeklasten |  |  |
| Energiekosten |  |  |
| Aflossing lening(en) |  |  |
| Overig |  |  |
|  |  |  |

**Naar waarheid ingevuld d.d.** ……………………………………………………………

**Naam en handtekening hulpverlener**

**Naam:** **Handtekening:**

**Naam en handtekening cliënt**

**Naam:** **Handtekening:**

**NB: Stichting Urgente Noden Rijswijk neemt contact op met de hulpverlener van de cliënt als nadere informatie noodzakelijk is Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.**

**Tips voor een goede aanvraag bij SUN Rijswijk**

SUN Rijswijk verleent financiële hulp aan inwoners van Rijswijk, die in een noodsituatie verkeren en niet in aanmerking komen voor wettelijke voorliggende voorzieningen. Dit geldt o.a. voor het oplossen van acute financiële nood. Dat houdt in dat we zoveel mogelijk binnen 24-48 uur op een aanvraag willen besluiten als dat noodzakelijk is.

Een snel besluit kan alleen als  uw aanvraag goed en volledig, en voorzien van alle noodzakelijke bijlagen, bij ons binnenkomt. Hoe beter en completer de aanvraag, hoe sneller SUNR tot een oordeel kan komen. Voor hulpverleners die een goede aanvraag willen doen hebben we de volgende tips:

* Schrijf een uitgebreide motivering van de aanvraag, bij voorkeur op briefpapier van de organisatie die de aanvraag doet. SUNR kent de cliënt niet persoonlijk, dus wie is de cliënt als persoon, zodat wij als het ware de cliënt leren kennen. Denk  hierbij aan: achtergrond van de cliënt, samenstelling huishouden, waar komt de cliënt vandaan, waarom is cliënt bij uw organisatie in begeleiding? Hoe is cliënt in de financiële problemen terecht gekomen?
* Beschrijf wat er urgent is bij deze aanvraag.
* Beschrijf wat de cliënt zelf kan oplossen of zelf al opgelost heeft.
* Benoem wat er op dit moment gedaan wordt aan de financiële situatie (bv: doorbetaling vanuit uitkering, stand van zaken omtrent bv. budgetbeheer en/of bewind, beslag opheffen etc.)
* Geef aan welke‘voorliggende voorzieningen’ allemaal aangevraagd/uitgezocht zijn en wat daarvan het resultaat is.
* Vraag altijd aan vanuit een email-adres van de organisatie waar je werkzaam bent, en nooit vanuit een privé-mailadres.
* Geef aan welk perspectief iemand heeft met een gift van SUNR. Denk hierbij aan: een betaalde baan, cliënt gaat naar een cursus, cliënt gaat/staat onder bewind om nieuwe schulden te voorkomen, Etc.
* Gebruik in de aanvraag begrijpelijke taal en beschrijf de situatie in chronologische volgorde.

*Een sociale rapportage van 2 zinnen geeft geen voldoende inzicht. Zo moet het niet (maar gebeurt helaas wel): ‘Mijn cliënt zit in de schuldhulpverlening en heeft heel weinig leefgeld. Zijn wasmachine is kapot en ik vraag een fonds aan voor een nieuwe wasmachine’. Of: ‘mijn cliënt dient te participeren en om OV uit te sparen heeft hij een fiets nodig’.*